



# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71 / 72 21 700

 [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

 [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

---

## **Zamawiający:**

**Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
NIP 897-16-47-961, REGON 931934816  
tel. 71 / 722 17 00

e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)

strona www: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b5b3e93-f0e2-4b9a-ba76-2118ad102841>

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi** **o wartości mniejszej niż progi unijne**

### **Nazwa zadania:**

**Wynajem samochodów osobowych dla Starostwa Powiatowego we Wrocławiu w podziale na 2 zadania.**

**Zadanie 1 - Wynajem sześciu sztuk samochodów osobowych z napędem hybrydowym z prawem opcji dla 2 sztuk.**

**Zadanie 2 - Wynajem jednej sztuki samochodu osobowego z napędem hybrydowym.**

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Kody CPV:**

Kod główny:

34110000-1 – samochody osobowe

Kody dodatkowe:

34144900-7 – pojazdy elektryczne

### **Nr sprawy:**

SP-PZP.272.8.3.2026.MC.II

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona  
do podejmowania czynności w jego imieniu:

(-) Włodzimierz Chlebosz

Starosta Powiatu Wrocławskiego

Wrocław, dnia 27.01.2026 r.

---

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



## **SPIS TREŚCI – ROZDZIAŁY SWZ:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. Tryb udzielenia zamówienia;
4. Warunki zamówienia;
5. Opis Przedmiotu Zamówienia;
6. Termin wykonania zamówienia;
7. Warunki udziału w postępowaniu;
8. Podstawy wykluczenia;
9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
13. Termin związania ofertą;
14. Opis sposobu przygotowania oferty;
15. Sposób oraz termin składania ofert;
16. Termin otwarcia ofert;
17. Sposób obliczenia ceny;
18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
21. Unieważnienie postępowania;
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
23. Inne informacje;
24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik 1    | Formularz ofertowy (formularz <u>interaktywny</u> udostępniony na Platformie e-Zamówienia)  |
| Załącznik 1.1. | Zestawienie kosztów dla Zadania 1 i/lub Zadania 2.  |
| Załącznik 2    | Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. |
| Załącznik 3    | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust 4 ustawy Pzp).  |
| Załącznik 4.1. | Umowa (projekt) wraz z załącznikami – Zadanie 1   |

- Załącznik 4.2. Umowa (projekt) wraz z załącznikami – Zadanie 2
- Załącznik 5.1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Zadanie 1
- Załącznik 5.2. Opis Przedmiotu Zamówienia – Zadanie 2

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 131,**  
**50-440 Wrocław,**  
NIP: 897-16- 47-961; REGON: 931934816  
tel.: +48 71 / 72 21 700  
strona www: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b5b3e93-f0e2-4b9a-ba76-2118ad102841>

adres poczty elektronicznej: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)

**2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – dotyczy zadania 1-2:**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w:

- 1) **Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 2026/BZP 00072364 z dnia 27.01.2026 r. zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia**
- 2) SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b5b3e93-f0e2-4b9a-ba76-2118ad102841>
- 3) Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
- 4) Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>).
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji, połączenia, zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

**3. Tryb udzielenia zamówienia – dotyczy zadania 1-2:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską – **NIE**.

#### **4. Warunki zamówienia – dotyczy zadania 1-2:**

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednego zadania lub do wszystkich zadań. Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, którą udzieli jednemu Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **wymaga** a Wykonawca (Podwykonawca - jeżeli dotyczy) zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, tj.: w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym (opiekunowie klienta).
11. Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności będące współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
12. Obowiązek określony w ust. 10 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ww. ust 10 z uwzględnieniem ust 11.
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, o których mowa w poniższym ust. 16.
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej do 3 dni od daty podpisania umowy - oświadczenia Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ww. ust. 10, z zastrzeżeniem ust. 15. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w ust. 10 będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. W ww. oświadczeniu należy wyszczególnić osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 10, będące współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
15. Uzupełnienie/zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 10, nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany/uzupełnienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 14 (z zastrzeżeniem, że ww.

dokumenty mają być skutecznie dostarczone do Zamawiającego przed dopuszczeniem pracownika do pracy).

16. W trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:

- 1) **oświadczenie zatrudnionego pracownika,**
- 2) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy,** o którym mowa w pkt 14, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię/e umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 4) **inne dokumenty, np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,  
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 9 ust 4 projektu umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do organów kontrolnych uprawnionych do wglądu do dokumentacji pracowniczej z wnioskiem o weryfikację zawartych umów o pracę.

19. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia **wadium**.

20. Wykonawca winien zapoznać się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.1083 ze zm.) i wynikających z niej obowiązków.

## **5. Opis przedmiotu zamówienia – dotyczy zadania 1-2:**

### **1. Nazwa zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem samochodów osobowych dla Starostwa Powiatowego we Wrocławiu z podziałem na 2 zadania.

**Zadanie 1 - Wynajem sześciu sztuk samochodów osobowych z napędem hybrydowym z prawem opcji dla 2 sztuk.**

**Zadanie 2 - Wynajem jednej sztuki samochodu osobowego z napędem hybrydowym,**

wraz ze świadczeniem przez Wykonawcę obsługi serwisowej i ubezpieczeniem pojazdów oraz innych usług i czynności, związanych z eksploatacją tych pojazdów na okres 24 miesięcy od daty protokolarnego wydania (przekazania) - szczegółowo opisanych w Załączniku 5.1. i Załączniku 5.2 do SWZ.

### **2. Nazwy i kody CPV:**

Kod główny:

34110000-1 – samochody osobowe

Kody dodatkowe:

34144900-7 – pojazdy elektryczne

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganiami stawianymi Wykonawcy zawiera:**
- 1) **Projekt umowy (załącznik 4.1 i/lub 4.2)**
  - 2) **Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik 5.1. i/lub 5.2.)**  
- stanowiącymi załączniki do SWZ.
4. Zamówienie dla zadania 1- realizowane jest z zastosowaniem prawa opcji na podstawie art. 441 PZP; opcja obejmuje wynajem 2 szt. sztuk samochodów osobowych z napędem hybrydowym o parametrach technicznych jak dla samochodów podstawowych, realizacja opcji nastąpi na podstawie decyzji Zamawiającego, opcja nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, wartość opcji nie przekracza 50 % ceny ofertowej (całkowitej) – szczegóły w tym zakresie zawiera załącznik 5.1 do SWZ oraz załącznik 4.1 do SWZ.
- 4.1. Pod pojęciem „wynajmu” rozumie się wynajem samochodów osobowych z napędem hybrydowym przez Zamawiającego (odpowiednio: podstawowego i opcjonalnego w wypadku realizacji opcji) wraz z wymaganiami określonymi w Załączniku 5.1. do SWZ.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest w wypadku gdy Zamawiający postanowi o realizacji prawa opcji (wzywając Wykonawcę – odpowiednio), to Wykonawca wykona przedmiot Umowy w zakresie opcji zgodnie z warunkami Umowy, złożoną ofertą i dokumentacją przetargową.
- 4.3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wynajem samochodów z napędem hybrydowym jako zamówienia gwarantowanego (podstawowego), a jeśli realizowane będzie prawo opcji również za wynajem samochodów w ramach prawa opcji.

**5. Wymagany minimalny roczny nieodpłatny limit kilometrów to: 20.000 km.**

<b>6. Termin wykonania zamówienia – dotyczy zadania 1-2:</b>
--

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. **Termin wykonania zamówienia:**
  - 1) **Zadanie 1 - czas realizacji przedmiotu zamówienia 24 miesiące licząc od protokolarnego wydania (przekazania) pojazdów – nie później niż do dnia 01.03.2026 r.**
  - 2) **Zadanie 2 - czas realizacji przedmiotu zamówienia 24 miesiące licząc od protokolarnego wydania (przekazania) pojazdów – nie później niż do dnia 16.02.2026 r.**

<b>7. Warunki udziału w postępowaniu – dotyczy zadania 1-2:</b>
---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
3. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne / konsorcja - jeżeli dotyczy):**
  - 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 58 i 59 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.
  - 3.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.4. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grup Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty oświadczenie, z którego winno wynikać, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Treść oświadczenia stanowi **załącznik 3 do SWZ**.
- 3.7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wskazane w Rozdziale 10 ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3.8. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w ww. pkt 3.7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego).

## **8. Podstawy wykluczenia – dotyczy zadania 1-2:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 1745 ze zm.),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,



- h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Pzp;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **wykluczy również** Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury zgodnie z **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach - zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 514) na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3."
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa ww. pkt . 7 ppkt 1-3.
9. Weryfikacja podstaw wykluczenia o której mowa w w/w/ ust. 7, będzie prowadzona przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz jego zgodności:
  - 1) Z listą osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „listą” prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 w/w ustawy, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie
  - 2) Z wykazem osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.
  - 3) Z wykazem osób, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 765/2006.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. 10 ust. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja lub dokument , potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa w nin. ust. , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10a) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. 10 ust. 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby , której dokument miał dotyczyć. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

<b>9. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych – dotyczy zadania 1-2:</b>
--

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – dotyczy zadania 1-2:**

1. **Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Treść oświadczenia stanowi załącznik 2 do SWZ.**
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert; stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do podpisania oferty lub pełnomocnictwa.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich składania, tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów poniższego ppkt 8.**
5. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków (zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy PZP);
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawy Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy  
oraz
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej – dotyczy zadania 1-2:**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy e- Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> a informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania a jej treść zostanie udokumentowana.
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Sposób sporządzenia ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby\* (\*jeżeli dotyczy), oraz innych informacji oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu winne być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia.
14. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w

**12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami – dotyczy zadania 1-2:**

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest pracownik Wydziału Prawnego i Zamówień Publicznych – Pani Marta Chudy, tel. 71 72 22 066, adres e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl) a w przypadku nieobecności inny pracownik Wydziału Prawnego i Zamówień Publicznych: adres e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert i jej treść będzie udokumentowana.

**13. Termin związania ofertą – dotyczy zadania 1-2:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **05.03.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty – dotyczy zadania 1-2:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych/wariantowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Ofertę stanowi :**
  - 1) **Formularz oferty - załącznik 1 do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).**
  - 2) **Zestawienie kosztów - załącznik 1.1. do SWZ.**
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Treść oświadczenia stanowi **załącznik 2 do SWZ.**
  - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**. Treść oświadczenia stanowi **załącznik 3 do SWZ.**
  - 5) Odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy) tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów poniższego ust. 20-20.6 – **jeżeli dotyczy**.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. 2024 r. poz. 1557 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.  
**Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Zaleca się format PAdES typ wewnętrzny.**
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).

15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w pkt 2.
16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
17. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
19. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się przez wycofanie oraz złożenie nowej oferty).
20. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach\* (\*jeżeli dotyczy), zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 20.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 20.2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 20.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt 20.2. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku 1 „Formularz oferty” (jeżeli dotyczy).
  - 20.4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 20.2., zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy zgodnie z ww. Rozdz. 14 pkt 2 ppkt 7) SWZ.
  - 20.5. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonych notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  - 20.6. Zasady o których mowa w pkt 20.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego czy podmiotu udostępniającego zasoby.
21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
23. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
  - a) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcy (jeżeli dotyczy), w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
  - b) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy.
  - c) Innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
25. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
28. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, to przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
29. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w ww. pkt. 27.
30. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ww. pkt. 27, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
31. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
32. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
33. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

<b>15. Sposób oraz termin składania ofert – dotyczy zadania 1-2:</b>
--

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 04.02.2026 r. do godz. 09:00.**
4. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

#### **16. Termin otwarcia ofert – dotyczy zadania 1-2:**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2026 r. o godzinie 09:15.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane przy użyciu systemu teleinformatycznego. Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert dokonywane jest na platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl>. Otwarcie zostanie dokonane przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
3. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku awarii systemu, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofercie.

#### **17. Sposób obliczenia ceny – dotyczy zadania 1-2:**

1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik 5.1. i/lub 5.2. do SWZ**) i projekcie umowy (**załącznik 4.1. i/lub załącznik 4.2. do SWZ**).
2. Wykonawca dokonuje wyliczenia ceny oferty w Zestawieniu kosztów, stanowiącej załącznik 1.1. do SWZ.
3. W interaktywnym formularzu oferty należy podać końcową cenę oferty **wraz z opcją** oraz łącznie z podatkiem VAT (brutto) zgodnie z wyliczeniem zawartymi w Zestawieniu kosztów. **Ceny podane w Zestawieniu kosztów i formularzu ofertowym winny być tożsame.**
4. Podaną w ofercie cenę należy rozumieć jako cenę za kompleksowe wykonanie zamówienia objętego postępowaniem **wraz z opcją**. Cena musi obejmować koszt wszystkich elementów i czynności niezbędnych do prawidłowego, należytego wykonania przedmiotu zamówienia w całości (wraz z opcją), w tym wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, opłat. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponad cenę podaną w ofercie (za wyjątkiem okoliczności zmian przewidzianych w tym zakresie).
5. W przypadku rozbieżności wiodącym dokumentem dotyczącym obliczenia ceny jest załącznik 1.1. do SWZ.

#### **UWAGA:**

**Nie złożenie wypełnionego Zestawienia kosztów stanowiącego załącznik 1.1. do SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia.**

6. **Struktura ceny ofertowej:**

- 1) Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 3) Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- 4) Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako oczywista omyłka rachunkowa, chyba że Wykonawca – w przypadku zastosowania innej niż wskazana przez Zamawiającego stawki podatku VAT – przedstawi uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
- 5) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W interaktywnym formularzu ofertowym - w pkt IX, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

<b>18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy zadania 1-2:</b>
--

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w SWZ i ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję przetargową, w oparciu o kryteria oceny ofert i ustaloną punktację. Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) **Kryterium 1 - Cena oferty (C): 60 pkt,**
  - 2) **Kryterium 2 - Roczny nieodpłatny limit kilometrów (G): 20 pkt,**
  - 3) **Kryterium 3 - Opłata za 1 km przekroczenia rocznego nieodpłatnego limitu przebiegu kilometrów dla pojazdu/-ów (K): 20 pkt.**

**Ad 1) Kryterium cena ofertowa brutto (C) – maksymalna ilość punktów - 60 pkt:**

**Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia otrzymać maksymalną ilość punktów, tj. 60.**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$C = (C_{\min}/C_{ob}) \times 60 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów za kryterium ceny

Cmin – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena brutto oferty badanej

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto wynikająca z załącznika 1.1 SWZ - określona przez Wykonawcę w punkcie VIII oferty (załącznik 1 do SWZ).

**Ad 2) Kryterium (G) roczny nieodpłatny limit kilometrów – 20 pkt:**

Oferta z najwyższym nieodpłatnym limitem kilometrów otrzyma maksymalnie 20 punktów. Punkty pozostałych ofert liczone będą w następujący sposób:

Wariant	Roczny nieodpłatny limit kilometrów	Ilość punktów
1.	Limit 20 000 km	0 pkt
2.	Limit od 20 001 km do 25 000	5 pkt
3.	Limit od 25 001 km do 30 000	10 pkt
4.	Limit od 30 001 km do 35 000	15 pkt
5.	Limit od 35 001 km i powyżej	20 pkt

**Wymagany minimalny roczny nieodpłatny limit kilometrów to: 20.000 km**

**Punktowany maksymalny roczny nieodpłatny limit kilometrów to: 35.001 km i powyżej**

**UWAGA:**

1. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie określi w interaktywnym Formularzu ofertowym (załącznik 1 do SWZ) żadnej pozycji/wariantu lub określi więcej niż jedną pozycję/wariant w zakresie wskazania przez Wykonawcę rocznego nieodpłatnego limitu kilometrów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny roczny nieodpłatny limit kilometrów, 20 000 km i oferta w tym kryterium otrzyma **0 pkt**.
2. W przypadku podania przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu ofertowym limitu kilometrów krótszego niż wymagany określony przez Zamawiającego jako „minimalny” – oferta będzie podlegać odrzuceniu.

**Ad 3) Kryterium (K) opłata za 1 km przekroczenia rocznego nieodpłatnego limitu przebiegu kilometrów dla pojazdów – 20 pkt:**

Oferta z najniższą opłatą za 1 km przekroczenia rocznego nieodpłatnego limitu przebiegu kilometrów otrzyma maksymalnie 20 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$K = (K_{\min}/K_{\text{ob}}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

K – ilość punktów za kryterium opłaty za 1 km przekroczenia rocznego nieodpłatnego limitu przebiegu kilometrów dla pojazdów

K<sub>min</sub> – najniższa opłata za 1 km przekroczenia rocznego nieodpłatnego limitu przebiegu kilometrów dla pojazdów brutto (zł)

K<sub>ob</sub> – oferowana opłata za 1 km przekroczenia rocznego nieodpłatnego limitu przebiegu kilometrów dla pojazdów brutto (zł)

**UWAGA:**

Nie wypełnienie pozycji, spowoduje przyznanie przez Zamawiającego **0 pkt w w/w kryterium** a do umowy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje stawkę jak za kilometr w przypadku nieprzekroczenia limitu kilometrów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki, nie podlega wykluczeniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + K$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za kryterium „najniższa cena”

G – ilość punktów przyznana za kryterium „roczny nieodpłatny limit kilometrów”

K – liczba punktów przyznana za kryterium „opłata za 1 km przekroczenia nieodpłatnego limitu przebiegu kilometrów”.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 4. **Ocena Ofert**

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub wezwie do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki, nie podlega odrzuceniu (wykluczeniu) oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 5) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie zostanie uznane za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 7) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał wyjaśnień.
- 8) W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
  - a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się z żądaniem o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w ww. pkt a.
- 8.1.) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

- 9) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12) Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ww. pkt. 11 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający na podstawie art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 14) W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie powyżej Zamawiający na podstawie art. 252 ust. 3 ustawy Pzp, zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy zadania 1-2:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy\* (\*jeżeli dotyczy), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisywania umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.

**20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy zadania 1-2:**

7. Projekt umowy stanowi załącznik 4.1. i/lub załącznik 4.2. do SWZ.
8. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytego wykonania zamówienia.
9. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy zawarte w złożonej ofercie.

10. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy (**załącznik 4.1. i/lub załącznik 4.2. do SWZ**).
12. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **21. Unieważnienie postępowania – dotyczy zadania 1-2:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli wystąpi którakolwiek przesłanka zawarta w art. 255 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy – dotyczy zadania 1-2:**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, w szczególności:
  - 1.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  - 1.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  - 1.3 Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 1.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 1.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  - 1.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
  - 1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 1.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 1.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- 1.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej sądem zamówień publicznych.
- 1.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 1.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

<b>23. Inne informacje – dotyczy zadania 1-2:</b>
---

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.</li><li>2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</li><li>3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</li><li>4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.</li><li>4.1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy/firmy tych podwykonawców. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców będzie oznaczało, że wykonawca nie przewiduje realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy.</li><li>4.2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, roboty budowlane, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.</li><li>4.3. Pozostałe informacje dotyczące podwykonawców zawarto w projekcie umowy stanowiącym <b>załącznik 4.1. i/lub załącznik 4.2. do SWZ.</b></li><li>5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.</li></ol> |
|--|

<b>24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy zadania 1-2:</b>
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

<b>25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy zadania 1-2:</b>
---

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel.71/7221700, fax. 71/7221706, e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: [iod@powiatwroclawski.pl](mailto:iod@powiatwroclawski.pl) z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z przetwarzaniem danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu nr **SP-PZP.272.8.3.2026.MC.II, Wynajem samochodów osobowych dla Starostwa Powiatowego we Wrocławiu w podziale na 2 zadania.**

**Zadanie 1 - Wynajem sześciu sztuk samochodów osobowych z napędem hybrydowym z prawem opcji dla 2 sztuk.**

**Zadanie 2 - Wynajem jednej sztuki samochodu osobowego z napędem hybrydowym**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Powiat Wrocławski prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
  - e) że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

---

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.